ZRC SAZU

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Številka: UPR-2026-ZN-1009
Datum: 26. 11. 2026

Naročnik:	Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti (ZRC SAZU), Novi trg 2, Ljubljana
Predmet naročila:	**Zdravstveno zavarovanje na potovanjih z asistenco v tujini za obdobje 2027-2030**

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
II.	NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
III.	RAZPISNI POGOJI	9
IV.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	13

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. **NAROČNIK:** Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Novi trg 2, 1000 Ljubljana

2. **PREDMET NAROČILA:**

   Zdravstveno zavarovanje na potovanjih z asistenco v tujini za obdobje 2027-2030

   Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina ponudnikov, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA

Naročnik oddaja predmetno javno naročilo po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.

Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti
Direktor
dr. Oto Luthar

prof. dr. Oto Luthar
direktor ZRC SAZU
po pooblastilu
Tanja Valte

II. NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. **Veljavna zakonodaja:** Postopek oddaje naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določilih teh navodil oziroma pogojih zahtevano drugače:

   - Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
   - Izvedbena uredba Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986;
   - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN);
   - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS2627);
   - Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O);
   - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 - ZZPri);
   - Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
   - Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) ter
   - drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

2. **Merilo:** Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer najnižja skupna ponujena premija v EUR z DPZP.

   V primeru enakega števila točk bo izbrana ponudba, ki je bila prej oddana v sistemu e-JN.

3. **Jezik**: Postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo (npr. prospekti, propagandni ter tehnični material), predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

   Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

4. **Gospodarski subjekt**: Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetno naročilo prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. Če se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v več ponudbah.

   Ponudba skupine gospodarskih subjektov: V postopku oddaje predmetnega javnega naročila lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

   Izvedba javnega naročila s podizvajalcem: če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
   - predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
   - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

5. **Dostop do razpisne dokumentacije in pojasnila razpisne dokumentacije:**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Ne glede na prejšnji odstavek je Tehnične specifikacije (Zavarovalno tehnično dokumentacijo in zavarovalne osnove) moč dobiti pri naročniku po podpisu in predložitvi obrazca »Izjava o prevzemu tehnične dokumentacije in varovanju poslovne skrivnosti« (obrazec št. 7) naročniku. Ponudnik prošnjo za dostop do predmetnega dokumenta z izpolnjenim obrazcem o nerazkrivanju informacij pošlje na elektronski naslov pia.turel@zrc-sazu.si.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom prek Portala javnih naročil, in sicer najpozneje do 14. 12. 2026 do 10:00 ure. Vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Naročnik bo pojasnila in odgovore na vprašanja objavil na Portalu javnih naročil. Objavljena pojasnila in odgovori se štejejo za del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Ne glede na prejšnji odstavek morajo ponudniki zahteve za dodatna pojasnila, ki se nanašajo na zaprti del te dokumentacije, zahtevati na naročnikov e-mail: pia.turel@zrc-sazu.si z navedbo zadeve "Vprašanje javno naročilo zavarovanje" in ne smejo vprašanja zastaviti preko portala javnih naročil. V kolikor bi bilo vprašanje potencialnega ponudnika iz zaprtega dela zastavljeno na portalu javnih naročil, je podana materialna in kazenska odgovornost potencialnega ponudnika.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil (odprti del dokumentacije) oz. na navedeni uradni el. naslov (zaprti del dokumentacije) zastavljeno najkasneje do roka, kot je za zastavljanje vprašanj določen na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo vsem kontaktnim osebam ponudnikov, ki so ob dvigu zaprtega dela podpisali Izjavo o prevzemu tehnične dokumentacije in varovanju poslovne skrivnosti(obrazec št. 7), po elektronski pošti na naslov, ki bo naveden v Izjavi o prevzemu tehnične dokumentacije in varovanju poslovne skrivnosti, posredoval dodatna pojasnila v zvezi z zaprtim delom, pod pogojem, da bo zahteva za dodatna pojasnila iz zaprtega dela posredovana na naročnikov e-mail: pia.turel@zrc-sazu.si pravočasno, to je do roka, kot je za zastavljanje vprašanj določen na portalu javnih naročil.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, podatke ali informacije, ki so bili gospodarskim subjektom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bili izdani v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje.

6. **Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z javnim naročilom:** Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom na lastno pobudo ali kot odgovor na prejeta vprašanja oziroma zahteve za pojasnila. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z javnim naročilom bodo objavljene na Portalu javnih naročil in se štejejo za del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Ne glede na prejšnji odstavek bo naročnik vsem kontaktnim osebam ponudnikov, ki so ob dvigu zaprtega dela podpisali Izjavo o prevzemu tehnične dokumentacije in varovanju poslovne skrivnosti (obrazec št. 7), po elektronski pošti na naslov, ki bo naveden v Izjavi o prevzemu tehnične dokumentacije in varovanju poslovne skrivnosti, posredoval dodatna pojasnila v zvezi z zaprtim delom, pod pogojem, da bo zahteva za dodatna pojasnila iz zaprtega dela posredovana na naročnikov e-mail: pia.turel@zrc-sazu.si pravočasno, to je do roka, kot je za zastavljanje vprašanj določen na portalu javnih naročil.

Če naročnik pravočasno prejme zahtevo za dodatne informacije, bo dodatne informacije v zvezi s specifikacijami in vse dodatne dokumente zagotovil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Če dodatne informacije ne bodo zagotovljene v navedenem roku ali če bo dokumentacija v zvezi z javnim naročilom bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, bo naročnik ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. Podaljšanje roka bo sorazmerno s pomembnostjo informacij oziroma sprememb.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, vključno z vsemi objavljenimi pojasnili, odgovori, spremembami in dopolnitvami, bodo štele kot nedopustne in bodo izločene.

7. **Variantne ponudbe:** Ponudniki lahko ponudijo samo osnovno ponudbo. V primeru, da bo ponudnik ponudil še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala.

8. **Priprava ponudbe:** Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je dostopna preko Portala javnih naročil.

   Ne glede na prejšnji odstavek je Tehnične specifikacije (Zavarovalno tehnično dokumentacijo in zavarovalne osnove) moč dobiti pri naročniku po podpisu in predložitvi obrazca »Izjava o prevzemu tehnične dokumentacije in varovanju poslovne skrivnosti« (obrazec št. 7) naročniku. Ponudnik prošnjo za dostop do predmetnega dokumenta z izpolnjenim obrazcem o nerazkrivanju informacij pošlje na elektronski naslov pia.turel@zrc-sazu.si

   Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v skladu s temi navodili oziroma na lastnih obrazcih, iz katerih pa izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v predmetni dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom. Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščene osebe (ob popravku).

   Če je dokument oziroma obrazec podpisan s kvalificiranim elektronskim podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe, dodatno žigosanje in parafiranje posameznih strani ni potrebno, ne glede na to, ali je na posameznem obrazcu predvideno polje »Žig«.

   OPOZORILO: Z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu eJN2 se šteje, da je ponudnik podpisal dokumente v razdelku »Predračun«.

   Ponudniki morajo v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o poslovni skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji ponudbe v razdelek »Drugi dokumenti«.

9. **Postopek za oddajo ponudb:** Ponudnik odda ponudbo na https://ejn.gov.si/eJN2 v *.pdf ali *.jpg formatu ali *.tif formatu do dne 4. 1. 2027 do 10.00 ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: https://ejn.gov.si/eJN2.

   Če v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu e-JN.

   Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

10. **Spremembe in umik ponudbe:** Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot jo je oddal. Po poteku roka za

predložitev ponudbe ponudnik oddane prijave ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

11. **Odpiranje ponudb:** Javno odpiranje ponudb bo naročnik izvedel preko sistema e-JN dne 4. 1. 2027 ob 11.10 uri.

    Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument (razpisni obrazec št. 3), ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti.

12. **Dopolnitve, spremembe, pojasnila ponudbe (peti odstavek 89. člena ZJN-3):** Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo predložene informacije ali dokumentacija, nepopolne ali napačne oziroma manjkajo posamezni dokumenti, bo zahteval, da ponudnik v petih (5) dneh po prejemu poziva predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Popravki in dopolnitve ponudbe morajo biti skladni s šestim odstavkom 89. člena ZJN-3.

    Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

    Izključno naročnik sme, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti očitne računske napake, skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

    OPOZORILO: Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, kadar je to primerno oziroma potrebno, za komunikacijo s ponudniki uporabi neelektronska komunikacijska sredstva skladno z določilom drugega in četrtega odstavka 37. člena ZJN-3.

13. **Dopustna ponudba (29. točka prvega odstavka drugega člena ZJN-3)** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

14. **Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb:** Naročnik si pridržuje pravico neoddati javnega naročila, pri čemer ponudniki nimajo pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega javnega naročila.

    V skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila.

    Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu s petim odstavkom 90. člena ZJN-3. V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

15. **Objava odločitve o oddaji javnega naročila:** Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

16. **Poziv k podpisu pogodbe/okvirnega sporazuma:** Po pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe/okvirnega sporazuma.

    Okvirni sporazum bo podpisal vsak naročnik ločeno.

    Če se ponudnik v roku osmih (8) dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

17. **Sprememba pogodb o izvedbi javnih naročil med njihovo veljavnostjo:** Naročnik si pridržuje pravico, da ob nastopu okoliščin, ki jih navaja 95. člen ZJN-3, spremeni pogodbo in sicer po postopku, ki ga opredeljuje predmetno določilo.

18. **Zaupnost dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in poslovna skrivnost:** Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Ponudnik bo vse podatke iz razpisne dokumentacije varoval kot poslovno skrivnost.

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovne skrivnosti, označi s klavzulo »ZAUPNO« ALI »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbe drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da »so javni podatki specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količine iz te specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, določenim v 35. členu ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik ali njegov pooblaščenec nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridružuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

19. **Pravno varstvo:** Zahtevek za revizijo lahko skladno z ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in mora vsebovati najmanj vse sestavine iz 15. člena ZPVPJN:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o oddaji javnega naročila ali priznano sposobnost,

- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačani taksi, ki v skladu s 71. členom ZPVPJN znaša za zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, 4.000,00 evrov.

Taksa v višini 4.000,00 EUR se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil, zadnji dve številki pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Navodila za uporabo portala eRevizija: https://www.portalerevizija.si/portal.

III. RAZPISNI POGOJI

A) **Podatki o gospodarskem subjektu** (Razpisni obrazec št. **1a ali 1b in 1c**).
Če daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navedejo poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem poslu, prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce in vse subjekte, katerih zmogljivost bo uporabil skladno s priloženimi razpisnimi obrazci.

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno v obrazcu **1c** navesti sledeče podatke:
- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vsak podizvajalec mora izpolniti razpisni obrazec št. 1d.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti podizvajalci oz. ponudniki v skupnem poslu imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!

Zahteva podizvajalca in pooblastilo ponudniku za neposredno plačilo (Razpisni obrazec št. **1e**).

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno po ZJN-3, obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora ponudnik podati izjavo, da bo skladno z določilom šestega odstavka 94. člena ZJN-3 podal pisno izjavo o poplačilih (Razpisni obrazec št. **1f**).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č), d), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

B) **Krovna izjava** gospodarskega subjekta (Razpisni obrazec št. **2**).

C) **Ponudbeni predračun** (Razpisni obrazec št. **3**) – Ločen dokument

D) **Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)**

Vsi gospodarski subjekti v ponudbi, tj. ponudnik, vsi ponudniki v skupnem nastopu in podizvajalci, predložijo ESPD obrazec in zahtevane razpisne obrazce. Neobstoj razlogov za izključitev se ugotavlja za **vsak gospodarski subjekt posamično.**

Izjava, da gospodarskemu subjektu kot pravni osebi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),

- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjava, da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni urad v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika:
- če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 evrov ali več in
- je imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Izjava, da gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izjava, da pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izjava gospodarskega subjekta, da ga lahko naročnik izključi iz postopka javnega naročanja (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):
- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Gospodarski subjekt predloži **ESPD obrazec**.

E) Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Izjava gospodarskega subjekta, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila in ima veljavno dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje zavarovalnih poslov.

Gospodarski subjekt predloži **ESPD obrazec**, v primeru skupne ponudbe predloži izjavo vsak subjekt.

Opomba: v primeru skupne ponudbe predloži izjavo vsak subjekt.

2. Ekonomski in finančni položaj:

Izjava gospodarskega subjekta, da:
- v zadnjih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb ni bil v blokadi,
- na dan roka za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Gospodarski subjekt predloži **ESPD obrazec**, v primeru skupne ponudbe predloži izjavo vsak subjekt.

Opomba: V primeru skupne ponudbe se pogoji seštevajo. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

F) Če daje skupina gospodarskih subjektov skupno ponudbo, morajo podpisati in priložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja ponudniku v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti gospodarski subjekti tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim ponudnikom.

G) Izjava o lastniški strukturi gospodarskega subjekta po šestem odstavku 14. člena ZIntPK (Razpisni obrazec št. **4**).

H) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma** (Razpisni obrazec št. **5**).

I) **Menična izjava** gospodarskega subjekta za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v dveh izvodih) v višini desetih (10) odstotkov od ponudbene vrednosti z DPZP za prvo leto, ki jo mora izbrani ponudnik mora v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe predložiti naročniku in mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. **6**) **s priloženimi menicami.**

J) **ESPD** obrazec

IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Razpisni obrazec št. 1a

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU - V SAMOSTOJNEM NASTOPU

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

Razpisni obrazec št. 1b

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU – SKUPINA PONUDNIKOV, KI DAJE SKUPNO PONUDBO

Poslovodeči partner:

Naziv:	
Naslov in sedež:	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Ostali ponudniki v skupni ponudbi:

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika poslovodečega partnerja:

Razpisni obrazec št. 1c

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU – PODIZVAJALCI

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali sledeči podizvajalci:

Podizvajalec (firma in sedež)	Vrsta storitev, ki jih bodo izvajali	Vrednost storitev, ki jih bodo izvajali (v EUR)	Zakoniti zastopnik ali pooblaščena oseba za zastopanje

Datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

Razpisni obrazec št. 1d

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU - PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca:	
Naslov in sedež:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Transakcijski račun/i:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Telefon kontaktne osebe:	
E-pošta:	
Storitve, ki jih prevzema podizvajalec:	
Kraj in rok izvedbe storitev, ki jih prevzema podizvajalec:	
Vrednost storitev, ki jih prevzema podizvajalec brez DDV:	_____ EUR

Kraj in datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 1e

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Podizvajalec

_____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do ponudnika, ki bodo izhajale iz opravljenih storitev pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:
_____		_____

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Ponudnik:

_____

(naziv)

pooblaščam naročnika Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti (ZRC SAZU), Novi trg 2, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v razpisnem obrazcu 1c in zanje priložili podatke na razpisnem obrazcu 1d.

Datum:	Žig:	Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 1f

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA - PONUDNIKA

V zvezi z naročilom »Zdravstveno zavarovanje na potovanjih z asistenco v tujini za obdobje 2027-2030«, z oznako _____,

s polno odgovornostjo izjavljamo, da bomo skladno z določilom šestega odstavka 94. člena ZJN-3 v roku 60 dni po prejemu plačila končnega računa naročniku posredovali lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Datum:	Žig:	Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:
_____		_____

Navodilo: Izjava se izpolni, žigosa in podpiše le v primeru, da podizvajalec ni zahteval neposrednih plačil.

Razpisni obrazec št. 2

KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

1. vse izjave in navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih subjektih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oziroma inštitucijah;
2. so navedeni podatki v ponudbi resnični in verodostojni.
3. bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz povabila;
4. smo pri pripravi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo ter smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo naročila;
5. smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega naročila;
6. smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
7. bomo vse zahtevane storitve izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
8. bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
9. v celoti sprejemamo pogoje, navedene v povabilu, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
10. sprejemamo plačilne pogoje in sicer: naročnik bo pogodbene storitve plačal v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna najkasneje 30. (trideseti) dan od uradnega prejetja e-računa;
11. nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo naročila ter
12. da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter z vsemi spremembami in dopolnitvami razpisne dokumentacije ter vprašanji in odgovori in z njimi brez kakršnihkoli zadržkov soglašamo;
13. v zadnjih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb ni bil v blokadi ter
14. na dan roka za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

a) gospodarskemu subjektu kot pravni osebi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika Uradni list RS, št. 50/12 – UPB, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

b) gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave izpolnjuje obvezne dajatve in druge nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več in ima na ta dan predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;

c) gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

d) gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ali večkrat izrečena globa za prekršek v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;

e) lahko naročnik gospodarski subjekt izključi iz postopka javnega naročanja (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):
- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ,

pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

f) smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ter da izpolnjujemo pogoje za izvedbo naročila;

g) imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije.

Datum:	Žig:	Podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta:
_____		_____

Navodilo: Obrazec se izpolni, žigosa in podpiše. Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti v ponudbi, tj. ponudnik, morebitni partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, pri čemer se obrazec kopira za vsakega posebej. Naročnik si pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb gospodarskega subjekta v ponudbi ter od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.

Razpisni obrazec št. 3

PROSIMO GLEJTE LOČEN DOKUMENT

DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE
– obvezna priloga v primeru, ko ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov

Iz dogovora mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja ponudniku v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim ponudnikom.

Razpisni obrazec št. 4

IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
po šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije

---

I. izjavljamo glede udeležbe fizičnih in/ali pravnih oseb, da:

a) so v naši družbi družbeniki naslednje fizične osebe:

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov stalnega/začasnega prebivališča	Delež lastništva (%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: ustrezno nadaljujte seznam.

b) so v naši družbi družbeniki naslednje pravne osebe:

Zap. št.	Naziv in matična št.	Sedež	Delež lastništva (%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: ustrezno nadaljujte seznam.

c) so s ponudnikom povezane družbe (527. člena Zakona o gospodarskih družbah - (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21):

Zap. št.	Naziv in matična št.	Sedež	Medsebojno razmerje
1.			
2.			
3.			
4.			

II. izjavljamo, da smo kot udeležence v lastništvu ponudnika navedli:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Naročnika bomo obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum:	Žig:	Podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta:
_____		_____

Navodilo: obrazec se izpolni, žigosa in podpiše. Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti v ponudbi, tj. ponudnik, morebitni partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, pri čemer se obrazec kopira za vsakega posebej. Naročnik si pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb gospodarskega subjekta v ponudbi ter od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.

Razpisni obrazec št. 5

Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti
Novi trg 2
1000 Ljubljana

Matična številka: 5105498000
ID številka za DDV: SI38048183
Transakcijski račun: SI56 0110 0603 0347 346
(v nadaljevanju naročnik)

In

....naziv ponudnika.....
....sedež ponudnika.....

Matična številka:
ID številka za DDV:
Transakcijski račun:
(v nadaljevanju izvajalec)

Sklepata:

OKVIRNI SPORAZUM ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE NA POTOVANJIH Z ASISTENCO V TUJINI ZA OBDOBJE 2027-2030 ŠTEVILKA _____

1. ČLEN
PRAVNA PODLAGA OKVIRNEGA SPORAZUMA

1) Podlaga za sklenitev okvirnega sporazuma je izvedeno javno naročilo št. ....., objavljeno na portalu e-naročanje dne ..... pod št. objave .....
2) V okviru tega sporazuma se termina pogodba, pogodbena stranka, pogodbena obveznost ipd. nanaša na ta okvirni sporazum.

2. ČLEN
PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

1) Predmet okvirnega sporazuma so storitve zavarovanja za obdobje 4 let, in sicer za zdravstveno zavarovanje na potovanjih z asistenco v tujini.
2) Vrsta, lastnosti in opis predmeta okvirnega sporazuma so natančneje opredeljeni v obrazcu specifikacije, ter obrazcu zavarovalno tehnična dokumentacija naročnika, ki sta prilogi tega sporazuma.
3) V zvezi s predmetom sporazuma veljajo tudi splošni in posebni pogoji zavarovanja premoženja in oseb v kolikor niso v nasprotju s specifikacijami ter zavarovalno tehnično dokumentacijo naročnika oz. ni s tem okvirnim sporazumom določeno drugače.
4) Za določitev zavarovalnega kritja veljajo določila tega sporazuma, razen, če so splošni, posebni i8n dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovalnice ugodnejši za zavarovalca (smiselno zavarovanca).

3. ČLEN
KOLIČINE IN CENE

1) Letna ocenjena vrednost premije za prvo leto okvirnega sporazuma znaša:

Postavka	Cena v EUR brez DPZP	Cena v EUR z DPZP
Celotna skupna letna premija		

2) Ponujene premijske stopnje ponudnika z vsemi popusti in doplačili so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja naročila. Premija se lahko spreminja le glede števila zaposlenih po podatkih na 31. 12. vsakega leta trajanja naročila, ki jih zagotovi zavarovalec.

4. ČLEN
PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

1) Zavarovalec je dolžan izvajati prijave škod na dokumentiran način s podatki, potrebnimi za ažuren obračun in plačilo škode. Zavarovalec je dolžan omogočiti cenilcu zavarovalnice ogled dokumentacije, ki jo zavarovalnica potrebuje za obravnavo prijave. Prijava škode se vrši najkasneje v 30 dneh po nastanku škode, razen če je narava škode takšna, da se mora ogled škode opraviti nemudoma.
2) Zavarovanci bodo škode iz naslova premoženjskih zavarovanj prijavljali preko elektronske pošte enotnega informacijskega sistema za prijavo škod. Zavarovalnica se zavezuje, da bo sprejemala takšen način prijave škodnih primerov.
3) Zavarovalnica (izvajalec) se zaveže:
   - prevzete obveznosti in zavarovalne storitve izvajati v skladu z navodili zavarovalca in v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno v skladu z veljavnimi strokovnimi in tehničnimi predpisi, standardi, normativi, ponudbo pri tem javnem naročilu, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, pozitivno zakonodajo, razpisno dokumentacijo in v korist zavarovalca;
   - sproti obveščati zavarovalca o novih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvajanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
   - storiti vse, da bodo po tem okvirnem sporazumu dogovorjeni roki izpolnjeni;
   - podatke, ki jih pridobi na podlagi tega okvirnega sporazuma, varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti;
   - v roku 30 dni od podpisa tega okvirnega sporazuma izstaviti zavarovalcu osnovne obračunske zavarovalne police za vsako zavarovalno vrsto in v skladu s tem okvirnim sporazumom, upoštevati vse spremembe, ki nastanejo med izvajanjem tega okvirnega sporazuma glede predmetov zavarovanja, v skladu z določili 8. člena;
   - obračunati in izplačati škodo v zakonskem roku, v nasprotnem primeru ima zavarovalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti;
   - da bo zavarovalnino oziroma odškodnino izplačala na poziv zavarovalca na določen račun, razen v primeru izplačila odškodnin iz naslova odgovornostnih zavarovanj, ki se praviloma izplačajo neposredno oškodovancem;
   - da ne bo zamenjala katerega od podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in brez izpolnjevanja pogoja, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoje za zamenjanega podizvajalca iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje za podizvajalca. Naročnik se mora o predlogu odločiti v (5) petih dneh od prejema popolne vloge.

5. ČLEN
NAČIN OBRAČUNAVANJA PREMIJE IN NAČIN PLAČILA

1) Zavarovalna premija se obračuna vsako leto, na začetku zavarovalnega leta, kot akontacija ali po dogovoru z zavarovancem in zavarovalnico.
2) Zavarovalnica mora od zavarovalca enkrat letno pridobiti podatke o številu zaposlenih, ki so vključeni v zavarovanje..
3) Zavarovanci podatke posredujejo najkasneje do 30.10. tekočega leta.
4) Zavarovalec lahko podatke posreduje po elektronski pošti ali po navadni pošti.
5) V kolikor zavarovalec ne posreduje izvajalcu aktualnega stanja zavarovalnih osnov zavarovalnica premijo oblikuje glede na pretekle podatke, o čemer predhodno seznani zavarovanca.
6) V skladu s ponudbo bo posamezni zavarovanec plačeval letno premijo na podlagi terminskega plana, dogovorjenega z vsakim zavarovancem posebej.
7) Izvajalec izstavlja račune, izključno v predpisani elektronski obliki (eRačun).
8) Plačilni rok znaša 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavrnjen v roku 8. dni od prejema.

6. ČLEN
IZPLAČILO ŠKODE OZIROMA ZAVAROVALNINE

1) S tem okvirnim sporazumom se izvajalec zaveže, da bo naročniku oz. zavarovancem izplačal škodo oz. zavarovalnino za predmet tega okvirnega sporazuma, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno (premijo) glede na cene, podane v 3. členu tega okvirnega sporazuma.
2) Naročnik bo izvajalca o nastanku zavarovalnega primera obvestil v 15. delovnih dneh od ugotovitve zavarovalnega primera, izvajalec pa se zavarovancu obvezuje izplačati škodo iz zavarovanja v roku 14 dni od prejema vseh potrebnih podatkov in dokumentov za obračun škode.
3) V primeru prejema zahtevka iz naslova odgovornosti bo izvajalec naročnika o prejemu zahtevka obvestil v roku 15. delovnih dni od prejema le-tega.
4) Kontaktna oseba za odškodninske zahtevke in druga vprašanja v zvezi s sklenjenimi policami na strani naročnika je:
   - Ime in Priimek:
   - Tel:
   - Elektronska pošta:
5) Kontaktna oseba izvajalca za obravnavo škodnih zahtevkov ter reševanje drugih vprašanj v zvezi s sklenjenimi policami je:
   - Ime in Priimek:
   - Tel:
   - Elektronska pošta:

7. ČLEN
ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

1) V primeru, da izvajalec zamuja z obveznostmi iz 3. odstavka 4. člena tega sporazuma ali izplačilom zavarovalnine, po tem, ko so izpolnjeni pogoji iz 2. odstavka 5. člena tega sporazuma, iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno kazen.
2) Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prejel zavarovalnino potem, ko je izvajalec z njeno izvedbo zamujal.
3) Pogodbena kazen se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu.
4) Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.
5) Naročnik ima pravico do obračuna pogodbene kazni v višini 0,5% pogodbene vrednosti v EUR brez DPZP za vsak dan zamude.
6) Maksimalna višina pogodbene kazni znaša 5% pogodbene vrednosti v EUR brez DPZP.

8. ČLEN
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

1) Izvajalec mora najkasneje v desetih delovnih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bianco podpisane menice skupaj s pooblastilom za izpolnitev.
2) Višina finančnega zavarovanja mora znašati 10% skupne letne pogodbene vrednosti z DPZP iz. 3. člena tega sporazuma.
3) Veljavnost finančnega zavarovanja je od začetka veljavnosti pogodbe do 60 dni po prenehanju pogodbe.
4) Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči:
   - Če se bo izkazalo, da izvajalec storitev ne opravlja v skladu z zahtevami okvirnega sporazuma ali s specifikacijami;
   - Če bo naročnik razdrl okvirni sporazum zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
   - Če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
   - Če bo izvajalec zamudil z izplačilom škode za več kot 30 dni.
5) Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.
6) Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

9. ČLEN
EVIDENCA IZPLAČANIH ŠKOD IN KOMISIJA ZA PREVERJANJE

1) Izvajalec vodi evidenco izplačanih škod in/ali zavarovalnin. Izvajalec dostavlja naročniku pisna poročila o vseh izplačanih škodah ter zavarovalninah po elektronski pošti ali po navadni pošti do 15 v mesecu za pretekle tri mesece, ter na koncu zavarovalnega obdobja do 15 v mesecu za preteklo leto.
2) Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta okvirnega sporazuma izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega storitev v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi zunanji svetovalec, za namen:
   - primerjava z vsebino predmeta okvirnega sporazuma,
   - primerjava z dostavljenimi mesečnimi poročili.
3) Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

10. ČLEN
PODIZVAJALCI
(Opomba: Določbe v poglavja »PODIZVAJALCI« veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci)

1) V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec naročnika pooblašča in naročnik sprejme to pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce.
2) Podizvajalec soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravna terjatve do izvajalca, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma.
3) V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec priloži situacijo oziroma račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
4) V primeru, da izvajalec ne potrdi situacije oziroma računa podizvajalca, se šteje, da je izvajalec potrdil situacijo oz. račun podizvajalca za dela opravljena s strani podizvajalca, ko ta opravljena dela potrdi naročnikov strokovni nadzor.
5) V primeru delne potrditve računa oz. situacije podizvajalca s strani glavnega izvajalca ali strokovnega nadzora, plača naročnik podizvajalcu v dogovorjenih plačilnih rokih nesporen del situacije oz. računa podizvajalca.
6) Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
7) V primeru, da se po sklenitvi okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti: izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva.
8) Izvajalec lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila na katerega se reference nanašajo.
9) V primeru, da izvajalec podizvajalca, katerega referenca je bila predložena k ponudbi zamenja, mora za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstna dela, za katera jo je ob oddaji ponudbe predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstna dela, kot so navedena v tej novo predloženi referenci.

11. ČLEN
PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN DELOVNO-SOCIALNA KLAVZULA

1) Ničnа je pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
   - pridobitev posla ali
   - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
   - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
   - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
2) Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost okvirnega sporazuma po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.
3) Ta okvirni sporazum preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma oziroma pogodbe za izvedbo tega dela javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek o oddaji javnega naročila začel najkasneje v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku 30 dni ne prične novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan trideseti dan, šteto pod dnevu, ko se je naročnik seznanil s kršitvijo. V takem primeru ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odškodnino.

12. ČLEN
KONČNE DOLOČBE

1) Ta okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem, ko ga podpišejo vse pogodbene stranke in pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži podpisano izjavo o lastniški strukturi ponudnika v skladu z 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) in finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vendar ne pred 1. 1. 2027.
2) Ne glede na datum sklenitve okvirnega sporazuma izvajalec zagotavlja z razpisno dokumentacijo določena zavarovanja naročnika od 0:00 ure 1. 1. 2027 dalje do 24:00 ure 31. 12. 2030 in bo to zavezo potrdil z izdajo potrdila o kritju (lastna izjava ponudnika), v kolikor bo to potrebno (na primer, če bi se podpis okvirnega sporazuma zavlekel na obdobje po 1. 1. 2027).
3) Okvirni sporazum se sklepa za obdobje štirih let, pri čemer prekinitev okvirnega sporazuma ne vpliva na veljavnost že sklenjenih zavarovalnih polic.
4) Naročnik lahko predčasno odpove oziroma razdre okvirni sporazum:
   - V primeru unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z dnem unovčenja finančnega zavarovanja;
   - V primeru, da izvajalec doseže maksimalno višino pogodbene kazni z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma;
   - V primerih določenih v 96. členu ZJN-3 z dne, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma;
   - Če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja z odpovednim rokom 2. mesecev od prejema pisnega obvestila.
5) Vsaka stranka lahko predčasno odpove oz. razdre okvirni sporazum:
   - Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma, pri čemer morata obe pogodbeni stranki poravnati medsebojne

obveznosti iz tega sporazuma in nastalo škodo (npr. povrnitev sorazmernega dela premije glede na čas trajanja zavarovanja ipd.);
- Če se stranki tako dogovorita, pri čemer morata medsebojno poravnati dotlej nastale obveznosti.

6) Vse morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le v pisni obliki kot dodatek k okvirnemu sporazumu.
7) Vse morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.
8) Zavarovalnica je seznanjena z dejstvom, da pri izvajanju predmeta pogodbe (okvirnega sporazuma) sodeluje zavarovalno posredniška družba ADP Adria d.o.o. kot zavarovalni posrednik.
9) Ta okvirni sporazum je sklenjen v štirih enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po dva izvoda.

NAROČNIK	**IZVAJALEC**
Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti Novi trg 2 1000 Ljubljana	
Ljubljana, dne	Xxxx, dne
Podpisnik: dr. Oto Luthar, direktor	Podpisnik:

PRILOGE:
- Izvajalčeva ponudba
- Tehnične specifikacije
- Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Navodilo: obrazec (pogodba) se izpolni, podpiše in žigosa! Vsaka stran se parafira in žigosa! V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa dodatno žigosanje in parafiranje posameznih strani ni potrebno.

Razpisni obrazec št. 6

_____

_____

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____

(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

1. Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku javnega naročila »Zdravstveno zavarovanje na potovanjih z asistenco v tujini za obdobje 2027-2030« (objava na Portalu javnih naročil pod oznako JN _____ z dne _____) izročamo naročniku _____ tri (3) bianco menice, ki so jih podpisale pooblaščene osebe:
2.

_____ _____ _____

(ime in priimek pooblaščenca) (delovno mesto pooblaščenca) (podpis)

Podpisniki so pooblaščeni za podpisovanje – izdajanje menic.

3. Pooblaščamo naročnika, da do višine desetih (10) odstotkov ponudbene vrednosti z DDV v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo v naslednjih primerih:
   - če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
   - če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
   - če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
     če izvajalec ne bo pravilno in kakovostno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
   - če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

4. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.

5. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.

6. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

   Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

   Naročnik bo po prenehanju pogojev za unovčitev menice, izdane za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vrnil neuporabljene bianco menice skupaj z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje.

_____

(žig in podpis zakonitega zastopnika)

Priloga: 3x bianco menica

Razpisni obrazec št. 7

Izjava o prevzemu tehnične dokumentacije in varovanju poslovne skrivnosti

Zavarovalno tehnično dokumentacijo, ki je del razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »Zdravstveno zavarovanje na potovanjih z asistenco v tujini za obdobje 2027-2030« bo naročnik posredoval po elektronski pošti na elektronske naslove navedene spodaj.

Naziv gospodarskega subjekta (ponudnik):	
Naslov in poštna številka ponudnika:	
Kontaktna oseba ponudnika:	
E-naslov/i, kamor želimo, da nam naročnik posreduje priloge k razpisni dokumentaciji:	
Ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika oziroma pooblaščene osebe:	

V zvezi z javnim naročilom »Zdravstveno zavarovanje na potovanjih z asistenco v tujini za obdobje 2027-2030« se s podpisom te izjave zavezujemo, da bomo s prevzeto dokumentacijo ravnali kot s poslovno skrivnostjo.

Naročnik ne prevzema odgovornosti za napačne podatke, ki jih ponudnik navede v tem obrazcu. Gospodarski subjekt pošlje pravilno izpolnjeno in potrjeno izjavo na elektronski naslov naročnika pia.turel@zrc-sazu.si.

Zavezujemo se, da bomo vsa dodatna pojasnila, ki se nanašajo na tehnično specifikacijo oziroma zaprti del razpisne dokumentacije zahtevali na naročnikov elektronski naslov pia.turel@zrc-sazu.si z navedbo zadeve "Vprašanje javno naročilo zavarovanje" in ne bomo vprašanj zastavili preko portala javnih naročil. V nasprotnem primeru prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Naročnika obveščamo, da nam morebitna dodatna pojasnila v zvezi s podatki iz tehnične specifikacije posreduje po elektronski pošti:

Elektronska pošta:

Prevzemamo odgovornost, da je navedeni elektronski naslov delujoč in da smo seznanjeni z dejstvom, da naročnik ne prevzema odgovornosti za neprejem elektronske pošte na navedeni elektronski naslov.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)